

مدارک مورد نیاز برای ثبت نام اسکان در خوابگاه:

- ۱- عکس رنگی ۲_قطعه، تمام رخ مربوط به سال جاری
 - ۲- کپی از تمام صفحات شناسنامه (دو نسخه)
 - ۳- کپی کارت ملی (دو نسخه)
 - ۴- در صورت تأهل، اصل و کپی شناسنامه و کارت ملی همسر
 - ۵- مدارک سکونت در شهرستان (کپی سند منزل یا اجاره نامه بعلاوه قبض تلفن ثابت و...)
 - ۶- کپی برگه انتخاب واحد
 - ۷- تهیه پرینت از فرم های ذیل و تکمیل آنها:
- الف) درخواست سکونت در خوابگاه **(فرم شماره ۱۰۱)**: به طور کامل با امضای ولی قانونی دانشجو (پدر یا همسر)
- * در صورت حضور ولی قانونی دانشجو، امضاء ایشان با ارائه مدرک شناسایی معتبر، در امور خوابگاه ها گواهی خواهد شد.
 - * در صورت عدم حضور ولی قانونی، امضاء ایشان باید در دفترخانه اسناد رسمی گواهی شود.
 - * ولی قانونی، به ترتیب پدر یا همسر دانشجو می باشد. در صورت عدم حضور پدر یا همسر (بدلیل فوت، بیماری، کهولت سن و مسافرت) در روز ثبت نام، مادر دانشجو می تواند مراحل ثبت نام را به جای ولی قانونی انجام دهد.
 - * در صورتی که پدر یا مادر دانشجو در قید حیات نباشند، می بایست ضمن ارائه گواهی فوت آنان، یکی از اعضاء خانواده دانشجو (برادر یا خواهر)، مراحل ثبت نام را به جای ولی قانونی انجام دهد.

ب) تعهد نامه رعایت مفاد آیین نامه نحوه واگذاری و اسکان خوابگاه های دانشجویی دانشگاه الزهراء^(س) **(فرم شماره ۱۰۲)**

ج) تعهدنامه مدت سکونت در خوابگاه **(فرم شماره ۱۰۳)**

آیین نامه نحوه واگذاری و اسکان خوابگاه های دانشجویی دانشگاه الزهراء

مقدمه

در اجرای آیین نامه نحوه واگذاری و اداره خوابگاه های دانشجویی صندوق رفاه دانشجویان، ابلاغی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری مهرماه سال ۱۳۹۶، ضمن تاکید بر جایگاه رفیع خوابگاه های دانشجویی و با عنایت به اهمیت اسکان نظام مند، حفظ سلامت، امنیت و ایجاد جو سرشار از آرامش و اعتماد در این محیط و تامین حقوق و حفظ کرامت دانشجویان در مجتمع خوابگاهی فرزنانگان، آیین نامه نحوه واگذاری و اسکان خوابگاه های دانشجویی دانشگاه الزهراء^س به شرح ذیل تدوین و تصویب گردید.

ماده ۱- ارکان و تشکیلات

- ۱-۱- ریاست دانشگاه
- ۲-۱- معاونت دانشجویی
- ۳-۱- مدیریت امور دانشجویی
- ۴-۱- اداره امور خوابگاه ها
- ۵-۱- شورای اسکان دانشگاه
- ۶-۱- شورای اسکان دانشجویی

ماده ۲- نحوه اداره امور خوابگاه ها

اداره امور خوابگاه ها، مسئولیت اجرای قوانین و مقررات، مدیریت خوابگاه های دانشجویی و نظارت بر حفظ اموال عمومی، اماکن، تاسیسات و مراقبت از مسائل اخلاقی و انضباطی دانشجویان را برعهده دارد.

ماده ۳- شرایط واگذاری خوابگاه

شرایط واگذاری خوابگاه دانشجویی با توجه به امکانات موجود دانشگاه (در کلیه مقاطع تحصیلی) به شرح ذیل می باشد:

- ۱-۳- به دانشجویان روزانه غیربومی، خوابگاه تعلق می گیرد.
- ۲-۳- به کلیه دانشجویان برتر دارای رتبه ۱ تا ۵ کنکور سراسری، خوابگاه تعلق می گیرد.
- ۳-۳- به دانشجویان استان های تهران و البرز، خوابگاه تعلق نمی گیرد.
- ۴-۳- به دانشجویان نوبت دوم (شبانه)، خوابگاه تعلق نمی گیرد.
- ۵-۳- به دانشجویانی که از تسهیلات ودیعه مسکن استفاده می کنند، خوابگاه تعلق نمی گیرد.

۳-۶- به دانشجویان پس از فراغت از تحصیل، انصراف یا اخراج از دانشگاه، همچنین دانشجویانی که به هر دلیل قطع ارتباط آموزشی با دانشگاه دارند (مرخصی تحصیلی، تعلیق انضباطی و ...)، خوابگاه تعلق نمی‌گیرد.

۳-۷- به دانشجویانی که انتخاب واحد آنها در سامانه آموزشی گلستان ثبت نشده باشد خوابگاه تعلق نمی‌گیرد.

۳-۸- خوابگاه صرفاً به دانشجویانی که از حداقل انتخاب واحد درسی برخوردار هستند، تعلق می‌گیرد.

تبصره: معاون دانشجویی دانشگاه می‌تواند نسبت به اسکان دانشجویان واجد شرایط مندرج در ماده ۳ آیین نامه نحوه واگذاری و اداره خوابگاه دانشجویی صندوق رفاه دانشجویان، به نحو مقتضی تصمیم‌گیری نماید.

ماده ۴- نحوه و مدت اسکان

دانشجویان واجد شرایط ماده ۳ آیین نامه، می‌توانند از تاریخ شروع به تحصیل از خوابگاه‌های دانشجویی به شرح ذیل بهره‌مند شوند:

۴-۱- دانشجویان دوره‌های کاردانی، کارشناسی ناپیوسته، کارشناسی ارشد ناپیوسته حداکثر ۴ نیمسال

۴-۲- دانشجویان دوره‌های کارشناسی پیوسته و دکترای تخصصی حداکثر ۸ نیمسال

تبصره ۱- معاون دانشجویی دانشگاه می‌تواند در صورت کمبود امکانات موجود، حداکثر مدت استفاده از خوابگاه‌های دانشجویی را کاهش دهد

تبصره ۲- چنانچه دانشجو در دوره‌ای از تحصیل از خوابگاه دانشجویی استفاده نکند، به نسبت باقیمانده دوره تا سقف معین می‌تواند با رعایت مقررات اجاره بهای صندوق رفاه دانشجویان از خوابگاه دانشجویی برخوردار شود.

تبصره ۳- معاون دانشجویی دانشگاه می‌تواند نسبت به صدور مجوز تخلیه محل سکونت دانشجو در صورت عدم تخلیه اتاق و یا استنکاف از ترک خوابگاه در موعد مقرر و تعیین شده اقدام و با وی مطابق مقررات انضباطی برخورد نماید. (پیوست - فرم شماره ۱۰۴)

ماده ۵- ودیعه

۵-۱- دانشجوی ساکن در خوابگاه ملزم به حفظ و نگهداری اموال موجود در خوابگاه است و در صورت وارد آوردن خسارت، جبران کلیه خسارتهای وارده به عهده دانشجو خواهد بود. لذا به منظور جبران خسارتهای احتمالی وارده در طول مدت اقامت، مبلغی به عنوان ودیعه از دانشجو دریافت و به حساب مربوط واریز می‌شود تا عنداللزوم برای جبران خسارت وارده به خوابگاه، مورد استفاده قرار گیرد. (پیوست - فرم شماره ۱۰۲)

تبصره ۱- دانشگاه هر ساله مناسب با نوع خدمات خوابگاهی مبلغ ودیعه را پس از تأیید صندوق رفاه دانشجویان تعیین می‌کند.

تبصره ۲- دانشگاه در هنگام تسویه حساب دانشجو، در صورت عدم ایجاد خسارت، مبلغ ودیعه وی را اعاده می‌نماید.

ماده ۶- مقررات عمومی خوابگاه

دانشجو در مدت اقامت در خوابگاه‌های دانشجویی ملزم به رعایت مقررات عمومی به شرح ذیل است:

۶-۱- مقررات ورود و خروج

۶-۱-۱- همراه داشتن کارت سکونت در خوابگاه برای دانشجوی ضروری می باشد.

تبصره ۱- دانشجوی لازم است در حفظ و نگهداری کارت سکونت خود نهایت دقت را بعمل آورد، در صورت مفقود شدن کارت، پرداخت هزینه صدور کارت المثنی به عهده وی خواهد بود.

تبصره ۲- در بازه زمانی صدور کارت المثنی، دانشجوی موظف است جهت تردد به خوابگاه، مجوز کتبی از اداره امور خوابگاه ها دریافت نماید.

تبصره ۳- ورود دانشجوی به خوابگاه بدون کارت سکونت یا بدون مجوز کتبی اداره امور خوابگاه ها ممنوع است.

تبصره ۴- در صورتی که دانشجوی اقدام به جعل و یا سوء استفاده از کارت سکونت خود نماید (استفاده افرادی غیر از ساکنین اصلی برای تردد در خوابگاه) به مراجع ذیصلاح معرفی و برابر مقررات با وی برخورد می گردد.

۶-۱-۲- ساعات ورود و خروج مجاز دانشجویان ساکن در خوابگاه و اوقات ملاقات بر حسب فصول سال از سوی شورای اسکان تعیین و اعلام می شود و تمامی دانشجویان ساکن، موظف به رعایت آن می باشند.

۶-۱-۳- مسئول حضور و غیاب با نظارت مسئول شب خوابگاه لازم است به منظور حفظ نظم و امنیت، در پایان زمان تعیین شده ورود و خروج، به تمام طبقات و اتاق ها مراجعه نموده و ضمن رؤیت دانشجویان، حضور و غیاب آن ها را در دفتر مربوطه ثبت و موارد غیبت را پس از بررسی و در صورت لزوم پیگیری از خانواده دانشجوی ، به رئیس اداره امور خوابگاه ها گزارش نماید.

تبصره ۵: دانشجوی موظف است در ساعت تعیین شده جهت انجام حضور و غیاب شبانه در اتاق خود حاضر باشد. حضور و غیاب در سالن مطالعه، اتاق تلویزیون و سایر مکان های عمومی خوابگاه مجاز نمی باشد.

۶-۱-۴- در صورت غیبت مستمر و یا غیرموجه در خوابگاه و همچنین تاخیر در ورود به خوابگاه، دانشجوی موظف است مدارک لازم مبنی بر موجه بودن غیبت یا تاخیر خود را به مسئول خوابگاه ارائه نماید . در صورت تکرار ، شورای اسکان می تواند ضمن معرفی دانشجوی به شورای انضباطی، در خصوص مجوز سکونت دانشجوی در خوابگاه تصمیم گیری نماید.

۶-۱-۵- اقامت دانشجوی در خارج از خوابگاه، صرفا برای مدت معین و در محل های اعلام شده در فرم درخواست سکونت در خوابگاه، از سوی ولی یا قیم دانشجوی بلامانع است. (پیوست - فرم شماره ۱۰۱)

۶-۱-۶- دانشجویان موظفند ۲۴ ساعت قبل از خروج از خوابگاه، آدرس مجاز را در سامانه خوابگاه تکمیل و ثبت نمایند. در غیر این صورت ، عدم حضور به منزله غیبت غیرموجه محسوب خواهد شد. مسئولین خوابگاه می توانند غیبت دانشجوی را به خانواده وی اطلاع دهند.

۶-۱-۷- اطلاعات درج شده در سامانه خوابگاه با فرم درخواست سکونت در خوابگاه و مشخصات اعلام شده از سوی ولی یا قیم دانشجوی، توسط مسئولین مربوطه تطبیق داده می شود و در صورت عدم تطابق، مراتب به خانواده دانشجوی و اداره امور خوابگاه ها اعلام می گردد. همچنین مسئولین خوابگاه می توانند از طریق تماس تلفنی، حضور دانشجوی را در محل های اعلام شده از سوی ولی و یا قیم، استعلام نمایند.

۶-۲- مقررات اسکان

۶-۲-۱- دانشجویان ملزم به پرداخت اجاره بهای خوابگاه در ابتدای هر نیم سال تحصیلی مطابق دستورالعمل مربوط به اجاره بهای خوابگاه های دانشجویی دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی ابلاغی صندوق رفاه دانشجویان می باشند.

تبصره : نرخ اجاره بهای خوابگاه بر اساس تعداد ساکنین هر اتاق محاسبه می گردد.

۶-۲-۱- اسکان دهی دانشجویان در ابتدای سال تحصیلی انجام می پذیرد.

۶-۲-۲- تعیین تعداد نفرات هر اتاق به عهده اداره امور خوابگاه ها می باشد.

۶-۲-۳- ساکنین هر اتاق در ابتدای ترم، با بررسی پیشنهادات دانشجویان به تشخیص مسئولین مربوطه تعیین می شوند. دانشجو موظف است در مکان هایی که برای وی مشخص می گردد اقامت نماید.

۶-۲-۴- جا به جایی اتاق و گلستان در طول نیم سال تحصیلی امکان پذیر نمی باشد، به استثناء شرایط خاص، تکمیل ظرفیت اتاق و بر اساس تشخیص مسئولین مربوطه

۶-۲-۵- دانشجویان خوابگاهی موظفند انصراف خود را در موعد مقرر(حداکثر بیست روز پس از آغاز ترم تحصیلی) به مسئولین خوابگاه اعلام نمایند. در غیر این صورت می بایست اجاره بهای کامل نیم سال تحصیلی را مطابق مقررات صندوق رفاه پرداخت نمایند.

۶-۲-۶- دانشگاه می تواند در صورت وجود برنامه آموزشی ایام تابستان به دانشجویان واجد شرایط خوابگاه واگذار کرده و اجاره بهای مربوط بصورت نقدی دریافت کند.

۶-۲-۷- شرایط اعطای خوابگاه تابستان و زمان آن هر ساله توسط شورای اسکان تعیین و به دانشجویان واجد شرایط به نحو مقتضی اعلام می گردد.

۶-۳- مقررات ملاقات کنندگان و میهمانان

۶-۳-۱- مقررات ملاقات کنندگان دانشجویان در خوابگاه

۶-۳-۱-۱. ساعت ملاقات حداکثر تا پایان زمان تعیین شده تردد در خوابگاه می باشد.

۶-۳-۱-۲. ملاقات برای دیدار کننده مرد در اتاق های خوابگاه یا محوطه آن اکیدا ممنوع است و فقط در محلی که به این منظور تعیین شده است امکان پذیر می باشد.

۶-۳-۱-۳. ملاقات کننده مرد باید از محارم و بستگان درجه یک دانشجو بوده و شناسنامه و کارت شناسایی خود را جهت هماهنگی های لازم به انتظامات ارائه دهد.

۶-۳-۲- مقررات پذیرش میهمان

۶-۳-۲-۱- پذیرش میهمان در اتاق دانشجو ممنوع می باشد.

۶-۳-۲-۲- هر دانشجو مجاز به داشتن میهمان مادر و خواهر به مدت دو شب در طول ترم، به طور رایگان می باشد.

۶-۳-۲-۳- مادر و خواهر دانشجو تنها می توانند دو شب در طول ترم در خوابگاه بمانند و نمیتوانند میهمان فرد دیگری شوند.

۶-۳-۲-۴- هر دانشجو صرفا یک سهمیه به مدت دو شب در طول ترم برای پذیرش دوست دارد.

۶-۳-۲-۵- میهمان دوست در طول ترم صرفاً یک بار می تواند در خوابگاه پذیرش شود و دانشجویان متعدد نمی توانند درخواست میزبانی یک فرد ثابت را بیش از یکبار در طول ترم بدهند.
تبصره ۱: پذیرش مهمان دوست و اقوام درجه یک، بطور همزمان امکان پذیر نیست.
تبصره ۲: پذیرش مهمان در صورتی امکان پذیر می باشد که خود دانشجو در خوابگاه حضور داشته باشد.
۶-۳-۲-۶- دو هفته پیش از شروع امتحانات پذیرش مهمان ممنوع می باشد.
۶-۳-۲-۷- پذیرش کودکان زیر ۱۲ سال در خوابگاه ممنوع می باشد.
۶-۳-۲-۸- هزینه اقامت میهمان برای هر شب توسط شورای اسکان تعیین و اعلام می گردد. دانشجوی میزبان ملزم به پرداخت هزینه به حساب درآمد اختصاصی معاونت دانشجویی می باشد.
۶-۳-۲-۹- مسئولیت تمام رفتارها و کردارهای مهمان بر عهده میزبان بوده و مهمان باید تمام قوانین مربوط به خوابگاه و اتاق را رعایت نماید. در صورت عدم رعایت موازین خوابگاهی توسط مهمان و یا عدم ترک به موقع خوابگاه، ضمن ارجاع به شورای انضباطی، از پذیرش مهمان برای میزبان به مدت دو ترم معذور بوده و مهمان خاطی برای همیشه ممنوع الورد می شود.

۶-۴- سایر مقررات عمومی

۶-۴-۱- دانشجویی که به بیماری خاص و واگیردار مبتلا می باشد و یا داروی خاصی مصرف می کند، لازم است موضوع را در اسرع وقت به صورت مکتوب به مسئول خوابگاه و هم اتاقی های خود اطلاع دهد. بدیهی است پیامد و عواقب احتمالی ناشی از عدم اطلاع، به عهده خود دانشجو خواهد بود.
۶-۴-۲- دانشجویان موظف به رعایت آرامش در خوابگاه هستند، ایجاد هرگونه مزاحمت که سبب سلب آسایش ساکنان خوابگاه شود (از قبیل ایجاد سر و صدا، درگیری، بلند نمودن بیش از حد صدای رادیو، تلویزیون، کامپیوتر، گوشی تلفن همراه، نواختن موسیقی، و ...) ممنوع است.
۶-۴-۳- تهیه عکس یا فیلمبرداری از محیط داخلی خوابگاه دانشجویان بدون اخذ مجوز از اداره امور خوابگاه ها ممنوع است. هرگونه سوء استفاده از فناوری تلفن همراه، دوربین و ... در خوابگاه های دانشجویی علاوه بر پیگرد قانونی، موجب توقیف وسیله مورد استفاده می گردد.
۶-۴-۴- دانشجو موظف است در انتهای هر سال تحصیلی اتاق را کامل نظافت و تخلیه نموده و وسایل خود را به انبار تحویل دهد و حداکثر ۱۰ روز پس از شروع سال تحصیلی جدید نسبت به تحویل گرفتن وسایلشان اقدام نمایند. (پیوست شماره ۳- دستور العمل انتقال وسایل به انبار)
تبصره ۱: انتقال وسایل دانشجویان فارغ التحصیل، سنواتی، انصرافی از خوابگاه و ... به انبار ممنوع است.
۶-۴-۵- هرگونه جابجایی یا انتقال اموال عمومی خوابگاه توسط دانشجو ممنوع است.
۶-۴-۶- نگهداری از لوازم عمومی خوابگاه نظیر اتو و جاروبرقی و ... در اتاق مسکونی ممنوع است.
تبصره ۲: تعویض قفل در اتاق، جابجایی اموال داخل اتاق بدون اخذ مجوز از مسئول خوابگاه توسط دانشجو ممنوع است

۶-۴-۷- دانشجوی ملزم به رعایت صرفه جویی در مصرف آب، برق و سایر منابع انرژی و استفاده صحیح از وسایل مربوطه می باشد .

۶-۴-۸- استفاده از وسایلی که ایمنی خوابگاه را به خطر می اندازند و یا هر گونه آسیب رسانی به تجهیزات و وسایل خوابگاه تخلف محسوب می شود و کلیه خسارات احتمالی وارده مترتب بر آن همچون: آتش سوزی، تخریب و ... به عهده دانشجو یا دانشجویان استفاده کننده خواهد بود

تبصره ۳: استفاده از وسایل برقی شخصی نظیر پلوپز، کتری برقی، بخاری برقی و... در خوابگاه و اتاق ها ممنوع است.
تبصره ۴: دانشجویان موظفند هنگام خروج از خوابگاه تمامی وسایل برقی مجاز، گازسوز و سامانه گرمایش و سرمایش اتاق خود را خاموش نمایند.

تبصره ۵: استفاده و نگهداری از وسایل اشتعال زا (الکل تینر، نفت و بنزین و...) در اتاق دانشجو ممنوع است.

تبصره ۶: طبخ غذا در اتاق مسکونی ممنوع است .

۶-۴-۹- انجام نظافت اتاق دانشجویی و وسایل مربوط به آن (بخچال، بالکن و ...) و حفظ بهداشت در خوابگاه بر عهده دانشجویان ساکن آن اتاق می باشد . بازدید و سرکشی از اتاق ها پس از کسب مجوز از شورای اسکان بر عهده اداره بهداشت و سلامت دانشگاه می باشد.

تبصره ۷: انجام بهداشت و نظافت اماکن عمومی خوابگاه نظیر آشپزخانه، سرویسهای بهداشتی، حمام و ... در روزهای تعطیل بر عهده خود دانشجویان می باشد.

۶-۴-۱۰- هر دانشجو موظف به حفظ اموال شخصی خود بوده و مدیریت خوابگاه در این رابطه هیچگونه مسئولیتی ندارد.
تبصره ۸: در صورت بروز سرقت، دانشجو باید مراتب را به مسئول حاضر در خوابگاه کتباً گزارش نماید تا برابر ضوابط به موضوع رسیدگی شود

تبصره ۹: رییس اداره خوابگاه ها ضمن هماهنگی با مسئول مافوق و با حضور نماینده معرفی شده از طرف حراست دانشگاه، در صورت لزوم مجازند نسبت به بازدید اتاق و بازرسی کمد، ساک، کیف، چمدان و لوازم موجود شخصی در اتاق دانشجو اقدام نمایند

۶-۴-۱۱- دانشجویان خوابگاهی فقط با هماهنگی اداره امور خوابگاه ها، مجوز شورای اسکان و شورای فرهنگی، مجاز به فعالیت های اقتصادی، فرهنگی و غیره در خوابگاه می باشند.

۶-۴-۱۲- تامین لوازم شخصی مانند پتو، ملحفه، تشک و بالش بر عهده دانشجو می باشد و خوابگاه هیچگونه مسئولیتی در این زمینه ندارد.

۶-۴-۱۳- نگهداری از حیوانات خانگی در خوابگاه ممنوع است.

۶-۴-۱۴- دانشجویان ملزم به رعایت کلیه قوانین و مقررات عمومی خوابگاه می باشند. عدم رعایت قوانین عمومی مندرج در ماده ۶ آیین نامه توسط دانشجویان ساکن خوابگاه تخلف محسوب شده و برابر با شیوه نامه اجرایی انضباطی دانشجویان دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی با آن برخورد می شود و براساس مصوبات شورای انضباطی مشمول یکی از بندهای تنبیهی آیین نامه مذکور می گردد: (پیوست - شیوه نامه اجرایی شورای انضباطی و فرم شماره ۱۰۱)

تبصره ۱۰: معاون دانشجویی می تواند در صورت محرز شدن عدم صلاحیت دانشجو مجوز اقامت وی را لغو نماید.

ماده ۷- مقررات اخلاقی و انضباطی

- ۷-۱- احترام به شعائر و رعایت مقررات و قوانین جمهوری اسلامی ایران الزامی است.
- ۷-۲- رعایت پوشش مناسب و حفظ شئونات اخلاقی، طبق قوانین دانشگاه و خوابگاه برای تمامی دانشجویان الزامی است. تبصره ۱: ظاهر شدن با لباس نامناسب و نامتعارف در کلیه فضاهای خوابگاه ممنوع می باشد.
- ۷-۳- رعایت پوشش اسلامی در تمام ساعات حضور آقایان در خوابگاه الزامی است.
- ۷-۴- هنگام ورود و خروج، دانشجویان موظف به رعایت پوشش اسلامی می باشند.
- ۷-۵- رعایت ادب و احترام متقابل بین دانشجویان و مسئولین خوابگاه الزامی است. تبصره ۲: بی احترامی و رفتار توهین آمیز دانشجو نسبت به هر یک از کارکنان خوابگاه تخلف محسوب می شود.
- ۷-۶- رفتارهای غیراخلاقی، استعمال دخانیات، مصرف مشروبات الکلی، تفریحات ناسالم، ... و نگهداری وسایل مرتبط با آن در خوابگاه ممنوع است.
- ۷-۷- دانشجویان ملزم به رعایت کلیه قوانین و مقررات اخلاقی و انضباطی خوابگاه می باشند عدم رعایت قوانین، مقررات اخلاقی و انضباطی مندرج در ماده ۷ آیین نامه توسط دانشجویان ساکن خوابگاه تخلف محسوب شده و برابر با شیوه نامه اجرایی انضباطی دانشجویان دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی برخورد می شود و براساس مصوبات شورای انضباطی مشمول یکی از بندهای تنبیهی آیین نامه مذکور می گردد. (پیوست - فرم شماره ۱۰۱)
- ۷-۸- چنانچه دانشجویی برخلاف آیین نامه و مقررات رفتار نماید، هیچ یک از دانشجویان مجاز به برخورد لفظی یا فیزیکی با وی نمی باشند و باید در اسرع وقت موضوع را جهت رسیدگی به مسئولین مربوطه گزارش نمایند. تبصره ۳: معاون دانشجویی می تواند در صورت محرز شدن عدم صلاحیت دانشجو مجوز اقامت وی را لغو نماید.
- این آیین نامه در ۷ ماده و ۲۶ تبصره در جلسه مورخه شورای تخصصی دانشجویی دانشگاه الزهراء^(س) مصوب و از تاریخ تصویب لازم الاجرا می باشد.

باسمه تعالی

عکس

"فرم درخواست سکونت در خوابگاه دانشگاه الزهراء (س)"

* مشخصات فردی دانشجو :

نام خانوادگی شماره شناسنامه متولد / /
نام پدر صادره کد ملی وضعیت تأهل:
دین: مذهب: شماره تلفن همراه دانشجو:
دانشکده: رشته: شماره دانشجویی:

مقطع: کارشناسی کارشناسی ارشد دکتری
وضعیت: آزاد جانباز شاهد کمیته امداد بهزیستی سایر نهادهای حمایتی
روزانه شبانه بورسیه داخل بورسیه خارج استعداد درخشان روزانه
استعداد درخشان شبانه میهمان انتقالی

* مشخصات پدر:

نام و نام خانوادگی: میزان تحصیلات: عنوان شغل: آدرس محل کار:
شماره تلفن محل کار: شماره همراه:

* مشخصات مادر:

نام و نام خانوادگی: میزان تحصیلات: شماره همراه: شغل:

* مشخصات همسر:

نام و نام خانوادگی: میزان تحصیلات: عنوان شغل: آدرس محل کار:
شماره تلفن محل کار: شماره همراه:

* آدرس محل سکونت خانواده:

استان: شهرستان: شماره تلفن ثابت با کد(شهرستان):
آدرس دقیق:

اینجانب متعهد می‌شوم مندرجات ذیل را توسط ولی خود تکمیل و به تأیید او برسانم.

امضاء دانشجو

★ اقامت دانشجویان در خارج از خوابگاه، صرفاً برای مدت معین در محل های اعلام شده از سوی ولی یا قیم دانشجو که در ذیل ثبت شده بلامانع است.

★ مشخصات افرادی که دانشجو با رعایت کامل مقررات می تواند اسکان موقت داشته باشد:

نام و نام خانوادگی: نسبت: شماره تلفن ثابت و همراه(الزامی):
آدرس دقیق:

نام و نام خانوادگی: نسبت: شماره تلفن ثابت و همراه(الزامی):
آدرس دقیق:

نام و نام خانوادگی: نسبت: شماره تلفن ثابت و همراه(الزامی):
آدرس دقیق:

★ دانشجویان موظفند ۲۴ ساعت قبل از خروج از خوابگاه، آدرس مجاز را در سامانه خوابگاه تکمیل و ثبت نمایند. در غیر این صورت، عدم حضور دانشجو به منزله غیبت غیرموجه محسوب خواهد شد و بر اساس شیوه نامه انضباطی با وی برخورد می گردد.

★ اطلاعات درج شده در سامانه خوابگاه با فرم و مشخصات اعلام شده از سوی ولی دانشجو، توسط مسئولین مربوطه تطبیق داده می شود و در صورت عدم تطابق، مراتب به خانواده دانشجو و اداره امور خوابگاه ها اعلام می گردد.

مقررات ملاقات کنندگان دانشجو در خوابگاه:

- ساعت ملاقات حداکثر تا پایان زمان تعیین شده تردد در خوابگاه می باشد
- ملاقات برای دیدار کننده مرد در اتاق های خوابگاه یا محوطه آن اکیداً ممنوع است و فقط در محلی که به این منظور تعیین شده است امکان پذیر می باشد.
- ملاقات کنندگان مرد باید از محارم و بستگان درجه یک دانشجو بوده و شناسنامه و کارت شناسایی خود را به انتظامات جهت هماهنگی های لازم ارائه دهند.

نکات مهم:

- ۱- اگر در هر مرحله اثبات گردد اطلاعات مندرج در این فرم صحت ندارد، ضمن لغو سکونت دانشجو در خوابگاه، وی به کمیته انضباطی معرفی خواهد شد.
- ۲- ضمن آرزوی سلامتی برای شما، در صورتی که به بیماری خاص (دیابت، ام اس، سرطان، صرع و...) مبتلا هستید، هنگام ثبت نام مورد را به امور خوابگاه ها اعلام نمایید تا ضمن پیش بینی محل سکونت مناسب، از عواقب و خطرات احتمالی پیشگیری شود. در صورت عدم اطلاع مسئولین، کلیه عواقب به عهده دانشجو و خانواده وی می باشد.

اینجانب ولی/ همسر دانشجو در تاریخ / / مندرجات فوق را تکمیل و تأیید می نمایم.

مهر و امضاء امور خوابگاه

امضاء ولی یا همسر دانشجو

باسمه تعالی

"تعهد جبران خسارت به خوابگاه های دانشجویی دانشگاه الزهراء(س)"

اینجانب فرزند دانشجوی رشته دانشجو شماره دانشجویی
مقطع متعهد می گردم در حفظ و نگهداری اموال موجود در خوابگاه کوشا بوده و در صورت
وارد آوردن خسارت، کلیه خسارتهای وارده را جبران نمایم.

* دانشگاه می تواند به منظور جبران خسارتهای احتمالی وارده توسط دانشجو در طول مدت اقامت، مبلغی به عنوان ودیعه
از وی دریافت نماید تا عنداللزوم برای جبران خسارت وارده به خوابگاه، مورد استفاده قرار گیرد.

امضاء دانشجو

امضاء ولی یا همسر دانشجو

باسمه تعالی

"تعهد نامه رعایت مفاد آیین نامه نحوه واگذاری و اسکان خوابگاه های دانشجویی دانشگاه الزهراء(س)"

اینجانب فرزند دانشجوی رشته به شماره دانشجویی
مقطع متعهد می گردم کلیه مفاد آیین نامه نحوه واگذاری و اسکان خوابگاه های دانشجویی
دانشگاه الزهراء(س) را که به طور کامل مطالعه نمودم رعایت نمایم.

* معاونت دانشجویی دانشگاه می تواند در صورت عدم رعایت مفاد آیین نامه طبق قوانین و مقررات نسبت به ادامه سکونت
اینجانب تصمیم گیری نماید.

امضاء دانشجو

امضاء ولی یا همسر دانشجو

باسمه تعالی

"تعهد نامه مدت سکونت در خوابگاه دانشگاه الزهراء (س)"

اینجانب فرزند دانشجوی رشته دانشجوی رشته به شماره دانشجویی مقطع با آگاهی از مدت مجاز استفاده از خوابگاه، متعهد به رعایت موارد ذیل می شوم.

مدت مجاز استفاده از خوابگاه	
کارشناسی پیوسته	حداکثر ۴ سال (۸ نیمسال تحصیلی)
کارشناسی ارشد ناپیوسته	حداکثر ۲ سال (۴ نیمسال تحصیلی)
دکتری تخصصی	حداکثر ۴ سال (۸ نیمسال تحصیلی)
تبصره: به دانشجویان مقطع کارشناسی در صورتی که کمتر از ۸ واحد درسی داشته باشند خوابگاه تعلق نمی گیرد.	

- * معاون دانشجویی دانشگاه می تواند در صورت کمبود امکانات موجود، حداکثر مدت استفاده از خوابگاه های دانشجویی را کاهش دهد.
- * در صورت عدم تخلیه اتاق و یا استنکاف از ترک خوابگاه در موعد مقرر و تعیین شده، معاون دانشجویی دانشگاه می تواند نسبت به صدور مجوز تخلیه محل سکونت دانشجو اقدام نماید و با دانشجوی متخلف مطابق مقررات انضباطی برخورد خواهد شد.

امضاء دانشجو

امضاء ولی یا همسر دانشجو